

नेको इन्सुरेन्स लि.

पोष्ट बक्स नं.१२२७१, लालदरबार, काठमाडौं, नेपाल
फोन नं. ४२७३५४, ४२७३५५, फ्याक्स नं.४१२६४५

निष्ठा जमानी बीमा प्रस्ताव फाराम

	नियुक्तकर्ताको पूरा नाम:	
	ठेगाना:	
	पेशा, व्यवसाय:	
१.	निवेदकलाई तपाईं कहिले देखि र कसरी चिन्नु भएको हो?	
२.	के वहाँ हाल तपाईंको रोजगारीमा हुनुहुन्छ? हुनुहुन्छ भने कहिले देखि?	
३.	वहाँले हालसम्म तपाईंलाई के को सुरक्षा दिइरहनु भएको छ? यदि तपाईंको काम पहिले सुरक्षा बिना नै चलेको थियो भने अहिले सुरक्षाको प्रत्यभूतिको आवश्यकता किन प-यो?	
४.	के निवेदकको तर्फबाट प्रत्यभूतिको लागि दिइएको निवेदनको संबन्धमा तपाईंलाई केहि थाहा छ?	
५.	तपाईंले वहाँको चरित्रको संबन्धमा वहाँको अन्तिम नियुक्ति कर्ताबाट केहि जानकारी पाउनु भएको छ कि? के वहाँ बारेको विवरण पूर्ण इमान्दार र सत्य वक्ताको रूपमा छ? उहाँले कुन पद पूर्ण गर्नु भएको छ, द्रष्टव्य: प्राप्त भएका अन्य कुनै सान्दर्भिक कुराहरू जानकारीको लागि पेश गर्न जरूरी छ ।	
६.	वहाँले इमान्दारिता र सामान्य व्यवहारबाट तपाईं सधैं सन्तुष्ट हुनु हुन्थ्यो? के उहाँले राखेका हिसाब किताब सधैं ठिक र हाल उचित क्रममा रहेका छन्?	
७.	आवश्यक प्रत्यभूतिको रकम कति छ? के यो तपाईंले दिएको वा दिनु हुने एकमात्र सुरक्षा हो? यदि होइन भने, विवरण दिनु होस।	
८.	निवेदक कुन स्थानमा सेवामा रहनु हुनेछ र कहाँ?	
९.	निवेदकको कर्तव्य र दायित्वको संबन्धमा सकेसम्मको पूर्ण विवरण क्रमबद्ध रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् ।	
(क)	उहाँलाई कुनै एक समयमा कति रकमसम्म विश्वास गरिने छ, र उहाँले सो रकम कति समयसम्म आफ्नो साथमा राख्नु हुनेछ?	
(ख)	(१) उहाँलाई प्राप्त भएको नगदको विवरण दिन र तपाईंलाई वा बैंकलाई भुक्तानी दिएको बारेको विवरण कति कतिमा चाहनु हुन्छ? र तपाईं यसको सही वा गलत कसरी प्रमाणित गर्नु हुन्छ?	
	(२) यदि उहाँसंग चलित आय व्ययान्तर रहेको छ भने तपाईं यो कुन रूपबाट उत्पादकत्वमा लागोस भन्ने चाहना राख्नु हुन्छ?	
(ग)	यदि उहाँसंग छोटो-मोटो रकम संरक्षणमा रहेको छ भने कुन हदसम्म त्यसबाट निवेदकको भौचरहरूको लागि स्वतंत्रतापूर्वक भुक्तानी दिन सकिन्छ?	

(घ)	ग्राहकहरूलाई कति कतिमा हिसाब किताबको विवरण पठाउने गर्नुहुन्छ? यो हुलाकबाट पठाउनु हुन्छकि निवेदकको हातैमा दिनु हुन्छ?	
(ङ०)	के उहाँलाई चेकको नाममा नगद भिक्ने स्वीकृति प्राप्त छ? यदि छ भने कुन हदसम्म?	
(च)	नगद किताब अनुसार कति कतिमा बैंक पास बुकको निरीक्षण गरिएको छ?	
(छ)	कति कतिमा तपाईं आफ्नो आय-व्यय किताब ठिक राख्नु हुन्छ र के कुनै पेशागत लेखा परिक्षण गराउनु भएको छ?	
(ज)	के उहाँको मातहतमा कुनै सामान रहेको छ? छ भने अधिकतम मूल्य र त्यसलाई कति कतिमा परिक्षण र जाच्ने काम गर्नु हुन्छ?	
१०.	तपाइले उहाँलाई कति तलब दिनु भएको छ? तलबको भुक्तानी कसरी दिनु हुन्छ?	
११.	कमिशन वा अन्य तरिकाबाट निवेदकलाई दिइने कुनै अरू पारिश्रमिक पनि छ कि? छ भने कस्तो?	
१२.	के यो पारिश्रमिकलाई घटाउन सकिन्छ? (ऋण संबन्धि दायित्व घटाउन इत्यादि?)	
१३.	के उहाँ हाल तपाईंको कुनै पनि प्रकारको ऋणी हुनुहुन्छ?	
१४.	यो प्रत्याभूतिको किस्ता उहाँले नै वा तपाइले तिर्नु हुनेछ?	
स्टोर किपरको संबन्धमा उत्तर दिनु पर्ने प्रश्नहरू		
१.	उहाँको संरक्षणमा जुन सुकै समयमा रहने सामानको अनुमानित मूल्य?	
२.	(क) सामानहरूको स्टक जांच गर्ने तरिका र त्यस्तो स्टकलाई मातहतमा राखिने अवधी? (ख) स्टकको नियमित जांच बाहेक अन्य कुनै निश्चित अन्तरालमा अतिरिक्त जांचहरू पनि गरिन्छ कि?	
३.	(क) स्टक संबन्धि स्वीकृतिलाई स्टोर किपरले कसरी प्राप्त सूचना पठाउँछ? (ख) स्टोर किपरले आफ्नै अभिलेखहरूको अतिरिक्त वहापत्र (विल्टी), भुक्तान आदेशहरू जस्तै खरिदपत्रहरूको कार्यालय अभिलेखपनि राखिएको छ? (ग) यदि छ भने तिनीहरूको कहिल्यै तूलना गर्ने गरिएको छ? छ भने कसद्वारा?	
४.	(क) के कमांकित भुक्तान आदेशहरूलाई प्रतिरूप (Counterfoils) संग प्रयोग गरिएको छ? (ख) के यिनीहरूलाई अर्कै क्लर्क वा कर्मचारीद्वारा बनाइन्छ? कस्को हस्ताक्षरबाट? (ग) के गोदामबाट दिइने माससामान भुक्तान किताब स्टोर किपरले राखेको छ?	

माथि उल्लेखित नियुक्तकर्ता यो विवरण ठिक सांचो भएको घोषणा गर्दछ र माथिका उत्तरहरूलाई नियुक्तकर्ता र नेको इन्सुरेन्स लिमिटेड बीचको करारको आधारको रूपमा लिन चाहन्छ र बीमा लेखलाई उल्लेखित शर्तहरू बमोजिम स्वीकार गर्न मन्जुर गर्दछ । उल्लेखित निवेदकको हिसाब खाता जो अध्यावधिक (Up to Date) र ठिक दुरुस्त राखिएको छ र उहाँ अहिले र जहिले सुकैपनि उहाँको हातमा आउने द्रव्यहरूको संबन्धमा दोषी मानिनु भएको छैन।

मिति:

प्रस्तावकको सहि